



DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNÉE 2026

(merci de cocher la case correspondant à la nature de la subvention sollicitée)

☐ **FONCTIONNEMENT**

(participation aux charges de fonctionnement)

☐ 1ère demande

☐ renouvellement

NOM DE L'ASSOCIATION :

Le présent formulaire est conforme au formulaire Cerfa n°12156*05 délivré à toute association sollicitant une subvention auprès de l'Etat - Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

MODALITES ET DELAIS DE TRANSMISSION

Les associations déclarées peuvent recevoir des subventions de l'État (pour les associations agréées), des régions, des départements et des communes et de leurs établissements publics (loi n° 87-571 du 23 juillet 1987 modifiant l'article 6 de la loi du 1er juillet 1901).

Le dossier de demande de subvention doit être retourné en UN SEUL EXEMPLAIRE à :


**Monsieur le Président
Communauté de Communes Bassée Montois
80, rue de la Fontaine
77480 BRAY-SUR-SEINE**

L'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l'obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d'attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n'engage en rien la Communauté de Communes Bassée Montois pour l'octroi d'une éventuelle subvention.

**Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ;
il vous appartient donc d'en faire la demande**

→ **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :**
Au plus tard le 31 décembre 2025 – 16 h 30, délai de rigueur

Tout dossier incomplet ou déposé hors délai ne sera pas traité.


Formulaire téléchargeable sur le site internet
de la Communauté de Communes Bassée Montois, www.cc-basseemontois.fr
rubrique « partenariat avec les associations »,

PIÈCES À JOINDRE

Vous devez joindre :

(Merci de cocher les cases correspondantes aux documents que vous devez fournir)

- ☐ les statuts déposés ou approuvés de votre association.
- ☐ les informations administratives et financières du présent dossier dûment complétées et signées
- ☐ le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- ☐ un relevé d'identité bancaire ou postal (même si le compte est inchangé)
- ☐ si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- ☐ si la demande de subvention sollicitée est < à 23 000 euros, vous n'avez pas à fournir d'autres documents
- ☐ si la demande de subvention sollicitée est ≥ à 23 000 euros, vous devez fournir également :
 - les derniers comptes approuvés
 - le dernier rapport d'activité approuvé
- ☐ l'attestation de certification conforme du commissaire aux comptes et de publication des comptes au Journal Officiel lorsque le montant total des subventions perçues est supérieur à 153 000 euros



Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée (arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 relatif au compte rendu financier prévu par l'article 10 de la Loi du 12 avril 2000) :

→ vous devez fournir le compte rendu financier d'emploi de la subvention.

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention. Si c'est une délégation ou une section locale, elle doit avoir la personnalité morale. Dans le cas contraire, la demande doit être libellée au nom de l'association "mère", à moins que cette dernière ne produise une procuration à la délégation départementale ou locale.

Dénomination de l'association :

.....

Sigle usuel :

☐ Association déclarée loi 1901

☐ Section ou délégation locale

N° SIRET :

N° déclaration en Préfecture ou d'inscription au répertoire national des associations :

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ W ☐☐☐☐☐☐☐☐

Objet statuaire de l'organisme demandeur :

Adresse de son siège social :

Date de la constitution :

Date de publication au Journal Officiel :

Date de la dernière modification des statuts (joindre une copie des statuts modifiés) :

Reconnue d'utilité publique (RUP) ? :

oui ☐ non ☐ si oui, type RUP :

Agréée ou affiliée à une fédération ?

oui ☐ non ☐ si oui, autorité d'agrément :

Identification du représentant légal de l'association (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

COMPOSITION DU BUREAU



Fonction au sein de l'organe directeur	Nom – Prénom	Adresse postale	Téléphone / Courriel	<u>Lien avec la collectivité :</u> E : Élu d'une des 42 communes de la CCBM adhérent à titre personnel A : Agent d'une des 42 communes de la CCBM adhérent à titre personnel
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Secrétaire Adjoint				
Trésorier				
Trésorier Adjoint				

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Nom et prénom	Adresse postale	Téléphone / Courriel	<u>Lien avec la collectivité :</u> E : Élu d'une des 42 communes de la CCBM adhérent à titre personnel A : Agent d'une des 42 communes de la CCBM adhérent à titre personnel

AIDES EN NATURE ACCORDÉES À L'ASSOCIATION PAR LA COLLECTIVITÉ

1. BIEN IMMOBILIER (LOCAUX, TERRAINS, SALLES, ...) APPARTENANT À LA COLLECTIVITÉ MIS À DISPOSITION DE L'ASSOCIATION :

oui ☐ non ☐
adresse :
utilisation :
aide ponctuelle ☐ aide permanente ☐
périodicité :
nom de la collectivité mettant à disposition de l'association :
Convention de mise à disposition : oui ☐ non ☐
si oui, date :
durée de validité :

2. BIEN MOBILIER (MATÉRIELS, VÉHICULES, ...) APPARTENANT À LA COLLECTIVITÉ MIS À DISPOSITION DE L'ASSOCIATION :

oui ☐ non ☐
description :
aide ponctuelle ☐ aide permanente ☐
périodicité :
nom de la collectivité mettant à disposition de l'association :
Convention de mise à disposition : oui ☐ non ☐
si oui, date :
durée de validité :

3. PERSONNEL DE COLLECTIVITÉ MIS À DISPOSITION DE L'ASSOCIATION :

oui ☐ non ☐
nom de la collectivité mettant à disposition de l'association :
Convention de mise à disposition : oui ☐ non ☐
si oui, date :
durée de validité :
nombre d'agents communaux mis à disposition :
nombre d'heures / semaine :

LOCAUX

L'association est-elle propriétaire ☐ locataire ☐
Adresse et désignation des locaux :

Si propriétaire :

Coût annuel d'entretien des locaux :€ soit% budget global

Si locataire :

Coût annuel locatif : € soit% budget global

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION



EFFECTIFS :

(à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée)

Nombre total d'adhérents :	
Dont habitant de la Communauté de Communes Bassée Montois :	
Dont extérieur :	

MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE :

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BASSÉE Montois	EXTÉRIEUR
Adulte :	Adulte :
Enfant :	Enfant :
Famille :	Famille :

NOMBRE DE BENEVOLES :

CHARGES DE PERSONNEL :

Nombre total de salariés : Équivalent temps plein :

Les charges salariales représentent% des charges totales du budget de fonctionnement de l'organisme.

Les 3 principaux salaires :

Fonction/qualification	Type de contrat	Durée de travail hebdomadaire	Rémunération annuelle brute	Montant des aides
			€	€
			€	€
			€	€

ADHERENTS COMMUNAUTE DE COMMUNES BASSEE MONTOIS

Commune	Nbr adhérents adultes	Nbr adhérents enfants
BABY		
BALLOY		
BAZOCHES-LES-BRAY		
BRAY-SUR-SEINE		
CESSOY-EN-MONTOIS		
CHALMAISON		
CHATENAY-SUR-SEINE		
COUTENCON		
DONNEMARIE-DONTILLY		
EGLIGNY		
EVERLY		
FONTAINE-FOURCHES		
GOUAIX		
GRAVON		
GRISY-SUR-SEINE		
GURCY-LE-CHÂTEL		
HERME		
JAULNES		
JUTIGNY		
LA TOMBE		
LES ORMES-SUR-VOULZIE		
LIZINES		
LUISETAINES		
MEIGNEUX		
MONS-EN-MONTOIS		
MONTIGNY-LE-GUESDIER		
MONTIGNY-LENCOUP		
MOUSSEAUX-LES-BRAY		
MOUY-SUR-SEINE		
NOYEN-SUR-SEINE		
PAROY		
PASSY-SUR-SEINE		
SAINT SAUVEUR-LES-BRAY		
SAVINS		
SIGY		
SOGNOLLES-EN-MONTOIS		
THENISY		
VILLENAUXE-LA-PETITE		
VILLENEUVE-LES-BORDES		
VILLIERS-SUR-SEINE		
VILLUIS		
VIMPELLES		

IMPLICATION DANS LA VIE LOCALE

TERRITOIRE IMPACTÉ :

Commune (s) ☐ la (les) quelle (s) :

Communauté de Communes Bassée Montois ☐ Département ☐

Région ☐ National ☐ Autre (préciser) ☐

IMPLICATION DE L'ASSOCIATION DANS LA VIE BASSÉE MONTAIS :

Participation aux manifestations organisées par la ville ou le village (préciser) :

-
-
-

Actions en collaboration avec la Communauté de Communes Bassée Montois (préciser) :

-
-
-

Actions en collaboration avec les écoles (préciser) :

-
-
-

Actions en collaboration avec les centres de loisirs (préciser) :

-
-
-

Autres (préciser) :

-
-
-

MOBILISATION DES RESSOURCES :

Autofinancement ☐ Partenariat ☐

Subventions émanant d'autres organismes publics ou privés (préciser) :

Organisme	Montant
	€
	€
	€
	€

COMPTE DE RÉSULTAT PREVISIONNEL 2025

Date de début

Date de fin

CHARGES		PRODUITS	
Déficit de clôture du dernier exercice (report)		Excédent de clôture du dernier exercice (report)	
60 – ACHATS		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Achats matières et fournitures.....		Etat	
Autres fournitures		Région	
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		Département	
Locations		Intercommunalité	
Entretien et réparation.....		Commune	
Assurance.....			
Documentation			
62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires.....		Organismes sociaux	
Publicité, publication.....		Fonds européens	
Déplacements, missions		Autres établissements publics	
Services bancaires, autres			
63 – IMPÔTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Rémunération des personnels		Cotisations	
Charges sociales		Dons, legs	
Autres charges de personnel		Aides privées (sponsor, mécénat)	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
66 – CHARGES FINANCIÈRES		76 – PRODUITS FINANCIERS	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
689 – Engagements à réaliser sur ressources affectées		789 – Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
BALANCE DES COMPTES (déficit)		BALANCE DES COMPTES (excédent) :	
SOLDE DE TRESORERIE AU 31.12.2025			

BILAN À CERTIFIER CONFORME ET À SIGNER PAR LE PRÉSIDENT ET LE TRÉSORIER DE L'ASSOCIATION

LE PRÉSIDENT,

LE TRÉSORIER,

BILAN FINANCIER PREVISIONNEL 2025



	SOLDE DÉBUT	SOLDE FIN	DIFFÉRENCE
SOLDE BANCAIRE			
CAISSE			
PLACEMENT			
CHARGES À PAYER			
CHARGES PAYÉES D'AVANCE			
PRODUITS À RECEVOIR			
TOTAL			

BILAN À CERTIFIER CONFORME ET À SIGNER PAR LE PRÉSIDENT ET LE TRÉSORIER DE L'ASSOCIATION

LE PRÉSIDENT,

LE TRÉSORIER,

BUDGET PREVISIONNEL 2026

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice
date de début : date de fin :

C H A R G E S		P R O D U I T S	
60 – ACHATS		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Achats matières et fournitures		Etat	
Autres fournitures		Région	
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		Département	
Locations		Intercommunalité	
Entretien et réparation		Commune	
Assurance		Organismes sociaux	
Documentation		Fonds européens	
62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Autres établissements publics	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 – IMPÔTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Rémunération des personnels		Cotisations	
Charges sociales		Dons, legs	
Autres charges de personnel		Aides privées (sponsor, mécénat)	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
66 – CHARGES FINANCIÈRES		76 – PRODUITS FINANCIERS	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
689 – Engagements à réaliser sur ressources affectées		789 – Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DE € AU TITRE DE L'ANNÉE 2026

UTILISATION PRÉVISIONNELLE DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDÉE



PRÉSENTATION DÉTAILLÉE : (description du programme d'activités, des investissements, achats ...)

OBJECTIF (S) :

INTÉRÊT ET RAYONNEMENT COMMUNAUTAIRE :

MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR L'ASSOCIATION :

PUBLICS CIBLÉS :

NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES ATTENDUS :

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

BÉNÉVOLES :

RÉMUNÉRÉS :

PARTICIPATION FINANCIÈRE ÉVENTUELLE DES BÉNÉFICIAIRES ET DES PUBLICS VISÉS :

.....
si oui montant pratiqué : € Fréquence :/ an

Je soussigné (e) (nom et prénom)
Représentant (e) légal (e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, il convient de joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Certifie :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- demander une **subvention de fonctionnement** d'un montant de € au titre de l'exercice 2026 et m'engager à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée conformément à sa destination prévisionnelle ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et aides en nature) deeuros sur l'année précédente.

Je m'engage à :

- transmettre, sur simple demande de la Communauté de Communes Bassée Montois, toutes pièces justificatives de l'utilisation de cette aide.

Fait àle

Signature et qualité du signataire (obligatoire) +
Tampon de l'association

Utilisation de vos données personnelles

La Communauté de Communes Bassée Montois, responsable du traitement des données contenues dans ce formulaire, vous informe que ce traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les données recueillies sont nécessaires au traitement des subventions ainsi qu'à vous contacter en cas de nécessité. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement des subventions. En aucun cas elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant.

Ces données pourront être conservées au-delà de l'année à laquelle le dossier se rapporte.

Vos droits

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant et/ou concernant votre enfant
- du droit à la portabilité de vos données
- du droit à la limitation d'un traitement vous concernant et/ou concernant votre enfant
- du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à

c.savourat@cc-basseemontois.fr

Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit.

Pour aller plus loin

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :

- consulter le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr/>