



Formulaire réservation salle polyvalente de Fontaine-Fourches

Rue des Haies – 77480 Fontaine-Fourches

Téléphone de la salle : 01.64.01.81.84

Téléphone de la Communauté de communes Bassée Montois : 01.60.67.09.10

Bénéficiaire : Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : | _ | _ | _ | _ | _ | **Commune :** _____

Tél. : | _ _ | | _ _ | | _ _ | | _ _ | | **Courriel :** _____ @ _____

Date de réservation souhaitée : du | _ _ | | _ _ | | _ _ | **au** | _ _ | | _ _ | | _ _ |

Objet de la manifestation : réception autre : _____

Horaires de mise à disposition (y compris installation – rangement) :

Arrivée : ____ h ____ **le** | _ _ | | _ _ | | **Départ :** ____ h ____ **le** | _ _ | | _ _ | |

Nombre de personnes attendues (y compris organisateurs) : _____

La salle est équipée pour recevoir 180 personnes assises.

Détails des tarifs en vigueur

Catégorie de réservation	1 journée (8h - 8h)	Journée supplémentaire	Week-end	1/2 journée (deuil, vin d'honneur, accueil ponctuel)
PARTICULIERS : - Résidant dans une des 42 communes de la Communauté de communes - Hors Communauté de Communes (particuliers ou Associations)	275 € 382 €	191 € 229 €	400 € 500 €	153 € 153 €
SOCIETES, ENTREPRISES :	382 €	229 €	500 €	
ASSOCIATIONS, COLLECTIVITES : - Associations à compétences ou activités communautaires, - Collectivités territoriales - Associations cantonales: croix rouge, jumelage, Syndicat d'initiative Manifestations gratuites	183€	77 €		
COMMUNE DE FONTAINE FOURCHES Quand manifestation gratuite	GRATUIT (en cas d'entrée payante, le tarif Associations CCB s'applique)			
ASSOCIATIONS DE FONTAINE FOURCHES	GRATUIT Pour 6 réservations (au-delà, le tarif Association CCB s'applique)			
REUNIONS POLITIQUES	GRATUIT			

Toute réservation est subordonnée aux conditions suivantes :

A la réservation :

- 1 - Renseigner et signer le présent formulaire,
- 2 - Fournir un justificatif de domicile,
- 3 - Déposer un chèque d'acompte de 120 €, quel que soit le tarif de la location (il sera débité de suite pour retenir la salle),

15 jours avant la date de location :

- 4 - un chèque correspondant au solde de la réservation,
- 5 - Déposer un chèque de caution de 500 € à l'ordre du Trésor Public (celui-ci sera rendu si aucune dégradation, vol ou casse n'a été constaté),
- 6 - Fournir une attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les risques locatifs pour l'occasion,
- 7 - Se conformer aux prescriptions du règlement intérieur en annexe dans son intégralité.

La réservation ne sera définitive qu'à réception de l'ensemble de ces éléments.

Je soussigné, -----, déclare avoir pris connaissance des conditions de réservation et avoir lu et accepté le règlement de la salle de Fontaine-Fourches en annexe.

Bray-sur-Seine, le |__ __|__ __|__ __|

Signature :